



81092172

דרושה: סטודנט/ית (מדיניות רגולציה)

מקום משרה: משרד החקלאות וביטחון המזון - מדיניות רגולציה

מקום העבודה: הקריה החקלאית - ראשון לציון

היקף המשרה: משרת סטודנט (עד 120 שעות)

תאריך אחרון להגשת מועמדות: 23/1/2025

תיאור התפקיד:

סיוע לעובדים המקצועיים בתהליכי גיבוש מדיניות. התמחות בתחום העיסוק הספציפי של התחום ושילוב הידע האקדמי החלקי כדי לקדם את הנושא עליו הופקדה/ ביחידה. ניתוח נתונים, ביצוע מחקרים משווים, ביצוע ניתוחים כלכליים, בחינת חלופות מדיניות, הערכה של מדיניות – מראש ובדיעבד.

סיוע בכתיבה של מסמכים וניירות עמדה בנושאי רגולציה ומדיניות ציבורית. הכנת מצגות, הצגת חומר בעל פה והשתתפות בפגישות ובדיונים. סיוע בגיבוש של שיטות וכלים לניהול העבודה והטמעתם. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונים.

דרישות סף:

סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או במוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות סטודנט/ית הלומד/ת לתואר ראשון נוסף או לתואר שני נוסף, או סטודנט/ית הלומד/ת לתואר שלישי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.

סטודנט/ית הלומד/ת במכינה קדם אקדמית.

סטודנט/ית הלומד/ת בשנת השלמה לתואר שני, או סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה בשנת השלמה להסמכה לראיית חשבון.

כישורים ונתונים רצויים נוספים:

תינתן עדיפות ללומדים תואר בכלכלה/ מדע המדינה/ משפטים/ מדיניות ציבורית/ ממשל.

ידיעת השפות העברית והאנגלית ברמה גבוהה בכתב ובעל-פה.

ידע וניסיון בעבודה עם מאגרי מידע.

ידע וניסיון עם תוכנות אופיס או עם מערכות מידע רלוונטיות אחרות.

תודעת שירות ויכולת עבודה בצוות.

תינתן עדיפות לסטודנטים בעלי אופק לימודים של שנתיים לפחות.

***כחלק מתהליך המיון תינתן משימת כתיבה.**

הערות:

1. בהתאם להוראת התקשי"ר 11.131: יש לצרף אישור לימודים אקדמיים עדכני התומך בדרישות הסף, כמפורט לעיל.
2. **משך העסקה מרבי:** העסקת סטודנט/ית לתואר ראשון תהיה לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים, העסקת סטודנט/ית לתואר שני תהיה לתקופה שלא תעלה על שנתיים. למען הסר ספק יובהר שאפשר לצרף את שתי תקופות ההעסקה לתקופה אחת של עד חמש שנים. מובהר כי משך ההעסקה בפועל יהיה על-פי צרכי המשרד.
3. העסקתו המרבית של סטודנט/ית תהיה עד 120 שעות בחודש, זאת לפי צרכי המשרד ותקציבו.
4. מובהר כי מועמד/ת שיימצא/שתימצא כשיר/ה למשרה, ישובץ/תשובץ בתפקיד רק לאחר שהציג אישור לימודים. או אישור רישום הרשמה עד חודשיים לפני תחילת שנת הלימודים בכפוף להצגת אישור הרשמה לשנת הלימודים הקרבה.

5. למען הסר ספק, מובהר כי המשרד יזמן לריאיון מועמדים מתאימים בלבד, על-פי התרשמות מהמסמכים שיוגשו ועל-פי מידת העמידה בדרישות הרצויות.
6. מובהר כי שיבוץ הסטודנט/ית שייבחר/שתיבחר למשרה מותנה בעמידה בבדיקות ביטחוניות, וקרבת משפחה.
7. להגשת המועמדות יש לצרף את המסמכים הבאים: קורות חיים עדכניים, תעודות ואישורים המעידים על לימודים במוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג, לרבות אישור על שנת הלימודים הנוכחית.
8. יש להקפיד על שליחת כל המסמכים הדרושים ובפרט על אישור לימודים.
9. ההתקשרות עם המועמד/ת תיעשה בדוא"ל בלבד.

המשרה פונה לגברים ונשים כאחד.
קורות חיים, אישור לימודים וניסיון יש להעביר עד ליום 23/1/2025
באמצעות המייל לידי ליטל פחטייב במייל litalp@moag.gov.il
בנושא המייל : קורות חיים – סטודנט/ית מדינית רגולציה