



2 משרות : 81077550 , 81076500

דרושה/ה : סטודנט/ית (לשכת מנכ"ל)

מקום משרה : משרד החקלאות וביטחון המזון – לשכת מנכ"ל

מועד תחילת עבודה : מיידי

מקום העבודה : הקריה החקלאית ראשון לציון

היקף המשרה : משרת סטודנט עד 120 שעות

תאריך אחרון להגשת מועמדות : 25/11/2024

תיאור התפקיד :

סיוע לעובדים המקצועיים ביחידה במטלות שונות.
התמחות בתחום העיסוק הספציפי ליחידה ושילוב הידע האקדמי החלקי לשם קידום הנושאים שבתחום האחריות.
סיוע בתחזוק מאגרי נתונים באופן שיטתי וכן בחיפוש ובריכוז מידע לרבות הפקת דו"חות בהתאם להנחיית הממונים.
סיוע בגיבוש שיטות וכלים לניהול העבודה והטמעתם.
סיוע בעבודה אדמיניסטרטיבית.
ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.

דרישות סף :

סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או במוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות סטודנט/ית הלומד/ת לתואר ראשון נוסף או לתואר שני נוסף, או סטודנט/ית הלומד/ת לתואר שלישי המוכר על-די המועצה להשכלה גבוהה.
סטודנט/ית הלומד/ת במכינה קדם אקדמית.
סטודנט/ית הלומד/ת בשנת השלמה לתואר שני, או סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה בשנת השלמה להסמכה לראיית חשבון.

שימת לב - בהתאם להוראת התקשי"ר 11.131 :
יש לצרף אישור לימודים אקדמיים עדכני התומך בדרישות הסף, כמפורט לעיל.

כישורים ונתונים רצויים נוספים :

- ידיעת השפות העברית והאנגלית ברמה גבוהה כדי ביטוי בכתב ובעל-פה.
- ידע וניסיון בעבודה עם מאגרי מידע.
- ידע וניסיון עם תכנות אופיס או עם מערכות מידע רלוונטיות אחרות.
- כושר ארגון, יעילות ועמידה בלחץ עבודה.
- תודעת שירות ויכולת עבודה בצוות.



הערות:

* משך העסקה במשרת סטודנט/ית היא עד חמש שנים. תקופה זו כוללת את כל תקופות ההעסקה במשרת סטודנט/ית בשירות המדינה, (לרבות תקופת העסקה במשרה במשרדי ממשלה אחרים).

* העסקתו המרבית של סטודנט/ית תהיה עד 120 שעות בחודש, זאת לפי צרכי המשרד ותקציבו.

רק פניות מתאימות תיעננה.
המשרה פונה לגברים ונשים כאחד.
קורות חיים, אישורי השכלה וניסיון יש להעביר
עד לתאריך 25/11/2024 פניות שיגיעו לאחר תאריך זה לא יענו.
למר שלומי רידי במייל shlomir@moag.gov.il
בנושא: קורות חיים- סטודנט לשכת מנכ"ל