



דרוש /ה כלכלן /ית -תקציבאי /ת

במסגרת התפקיד:

-ניהול תקציב וביצוע בקרה תקציבית
-הפקת דוחות, דרישות תשלום וביצוע תחזיות תקציביות
-עבודה כחלק מצוות מחלקת תקציבים
-עבודה מול גורמים ארגוניים-מחלקות מטה ושטח

דרישות:

-שליטה בתוכנת אקסל ברמה גבוהה -חובה
-תואר אקדמי בכלכלה/מנהל עסקים יתרון
-ניסיון בעבודה עם תקציבים - יתרון
-תודעת שירות גבוהה יכולת עבודה בצוות ויוזמה.

משרה מלאה בימים א'-ה', במטה החברה בתל אביב (יד אליהו)
המודעה פונה לשני המינים.



שליחת קו"ח לכתובת: Leeb@mosdot.co.il