

# **דרוש/ה סטודנט/ית למחלקת כספים ברשות מקרקעי ישראל מרחב תל אביב**

**היקף המשרה:** עד 120 שעות בחודש.  
עבודה בשעות הבוקר עם גמישות לשעות אחר הצהריים.

**תחילת עבודה:** מיידית

**תיאור התפקיד:**

סיוע בכל משימות מחלקת כספים, התפקיד כולל ביצוע תשלומים לגורמי חוץ, ניתוח דוחות כספיים של תאגידים ורשויות מקומיות, פיקוח תקציבי ועוד.

**דרישות התפקיד:**

- סטודנט/ית לחשבונאות/כלכלה (עדיפות ליתרת לימודים של שנתיים ומעלה).
- יחסי אנוש מצוינים, תודעת שירות גבוהה, אחריות וחריצות.
- יכולת למידה עצמית.
- שליטה במערכת SAP - יתרון.
- ניסיון בתחום - יתרון.

קורות חיים ניתן לשלוח בדואר אלקטרוני:

[marinap@land.gov.il](mailto:marinap@land.gov.il)

**הערות:**

שכר: כמקובל לסטודנט בשירות המדינה.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.