

מכרז מספר : 87631 פומבי-קיבוצי-עתודה

מס' המשרה : 81042761, 81009427, 81046140.

תואר המשרה : סטודנט/ית (כלכלה ומחקר) 3 - משרות.

היחידה : אגף כלכלה ומחקר

המקום : ירושלים

המשרד : משרד האוצר

הדרגה : דרגה שנא - שנג דירוג 71 סטודנטים לפי שע'.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

סיוע לעובדים המקצועיים ביחידה במטלות שונות וליווי תהליכים ותמיכה בעבודה השוטפת.

התמחות בתחום העיסוק הספציפי ליחידה באופן שוטף ושילוב הידע האקדמי החלקי לשם קידום הנושאים שבאחריות.

סיוע בתחזוקת מאגרי נתונים באופן שיטתי, ביצוע עבודות מחקר כלכלי וסיוע בעיבוד סטטיסטי ואקונומטרי של נתונים.

איסוף וארגון מידע כלכלי, חיפוש וסיכום של הספרות המקצועית, יחד עם עריכת ניירות בהתאם להנחיות הממונים.

סיוע בגיבוש של שיטות וכלים לניהול העבודה והטמעתם.

בניית מצגות בהתאם לצורך ודרישת הממונה.

סיוע בעבודה אדמיניסטרטיבית.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונים.

סטודנט, באגף לקשרים בינ"ל מבצע עבודתו בהתאם להנחיות הממונה

דרישות המשרה :

דרישות סף:

=====

השכלה:

-----

לימודים לתואר בכלכלה (כולל פכ"מ) או סטטיסטיקה או מדיניות ציבורית או

מדעי המחשב.

ניסיון:

-----

סטודנט/ית הלומד/ת במוסדות להשכלה גבוהה המוכרים על ידי המועצה להשכלה

גבוהה, לרבות סטודנט/ית הלומד/ת לתואר ראשון נוסף, או תואר שני נוסף, או

סטודנט/ית הלומד/ת לתואר שלישי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה – עדיפות

לאוניברסיטאות מובילות

סטודנט/ית הלומד/ת בשנת השלמה לתואר שני, או סטודנט/ית הלומד/ת במוסד

להשכלה גבוהה בשנת השלמה להסמכה לראיית חשבון.  
כישורים נוספים רצויים:

-----  
יכולת איסוף נתונים ממקורות מגוונים.  
ידע וניסיון בעבודה עם מאגרי מידע או כתיבת ניירות עמדה.  
ידע וניסיון עם תכנות אופיס (אקסל, וורד ועוד).  
ידע וניסיון בשימוש בתוכנות אקונומטריות כדוגמת Stata ו- Sas ידע Python  
או R- יתרון.  
ידיעת השפות עברית ואנגלית ברמה גבוהה.  
עבודה שלושה ימים בשבוע רצוי ימים קבועים.  
הערות:

- =====  
1. משך העסקה במשרת סטודנט/ית היא עד חמש שנים.  
תקופה זו כוללת את כל תקופות העסקה במשרת סטודנט/ית בשירות המדינה  
(לרבות תקופת העסקה במשרה במשרדי ממשלה אחרים).  
2. העסקתו המרבית של סטודנט/ית תהיה עד 120 שעות בחודש, זאת לפי צרכי  
המשרד ותקציבו.  
3. יתרת לימודים של שנה וחצי לפחות.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך  
עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד  
תקופתיות של השנתיים האחרונות.  
במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.  
המכרז פורסם ביום : כו' בניסן, תשפ"א (08/04/2021)  
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ד' באייר, תשפ"א (16/04/2021)

**בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).**

**על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.**

**בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.**

**במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.**

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**