

מכרז מספר : 43401 - פומבי - עתודה

מס' המשרה בתקן : 81017331

תאור המשרה : מנהל/ת ענף (כלכלנ/ית) - 1 משרות.

היחידה : היחידה הכלכלית

המקום : ירושלים

המשרד : רשות ההגבלים העסקיים

הדרגה : 36-41 של דירוג 11 מח"ר

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

עיסוק במכלול ההיבטים הכלכליים הקשורים בסמכויות הממונה על ההגבלים העסקיים לפי חוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח #1988 בחוק לקידום התחרות ולצמצום הריכוזיות, התשע"ד.

עריכת ניתוחים כלכליים, בהנחיית מנהל המחלקה וראש הצוות, בסוגיות עומדות בפני רשות ההגבלים העסקיים, כגון:

הגדרת שוק רלוונטי

מבנה שוק

מידת התחרות לפני ובעקבות שינויים מבניים

ניתוחים פיננסיים

בקשות למיזוג חברות

הכרזת מונופולין

הסדרים כובלים

ריכוזיות כלל משקית

איסוף מידע על השווקים הרלוונטיים ומאפייניהם מגורמים המצויים בשווקים אלו בארץ ובשווקים דומים בחו"ל ובכלל זה ניתוח המידע.

כתיבת חוות דעת כלכלית והמלצות לעיון הממונה וחברי הוועדה לצמצום הריכוזיות.

הצגת המידע שנאסף וחוות דעתו בפני חברי הוועדה המייעצת לענייני מיזוגים.

קבלת פניות ציבור, אשר הופנו אליו מאת מנהל היחידה, בדיקת ההיבט הכלכלי שבהן, עריכת ניתוח כלכלי ומתן מענה לפונים.

סיוע למחלקה המשפטית בליווי מקצועי לתיקים הנידונים בבית הדין להגבלים עסקיים בתחום הסדרים כובלים ובכל פעילות אחרת בה נדרשת תמיכה כלכלית.

התעדכנות בהחלטות הממונה, קביעותיה/ו, הספרות המקצועית בתחום הכלכלה והמשפט ובפסקי דין מהותיים בתחום.

ביצוע מטלות נוספות על-פי דרישת הממונה על ההגבלים העסקיים, מנהל המחלקה הכלכלית וראש הצוות הישיר.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

=====

השכלה :

-----  
תואר אקדמי בכלכלה.

ניסיון:

-----  
לא נדרש ניסיון קודם.

דרישות נוספות רצויות והערות:

=====  
השכלה אקדמית נוספת באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה,  
מנהל עסקים, משפטים או רישיון לראיית חשבון.  
ניסיון בעבודה עם נתונים, בסיסי נתונים וכישורי מחשב ברמה גבוהה.  
הכרת החוקים והתקנות הרלוונטיות לתחום העיסוק.  
כושר הבעה בכתב ובעל-פה ברמה גבוהה.  
הערה: לעניין קביעת הדרגה, ניתן להחשיב ניסיון בעבודה כלכלית גם לפני מועד  
קבלת התואר.

הערות:

המשרה היא בלתי צמיתה עובד הבא מחוץ לשירות המדינה יועסק לפי חוזה מיוחד.  
עובד הבא מתוך השירות יועסק במינוי בפועל.  
מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.  
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.  
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך  
המכרז פורסם ביום: יא' באלול, תשע"ו (14/09/2016)  
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יח' באלול, תשע"ו (21/09/2016)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת  
תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים  
למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד  
להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר  
מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה  
הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו  
בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד  
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור  
בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים  
תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות  
כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.  
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך  
לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.