

לבית תוכנה מוביל דרוש/ה איש/אשת ביצוע  
התפקיד כולל: בדיקת דוחות כלכליים , מעקב אחרי פרויקטים חטיבתיים, הכנת מכרזים , מתן מענה  
אדמניסטרטיבי לצרכי החטיבה

דרישות:  
בוגר/ת תואר ראשון בכלכלה/ הנדסת תעו"נ  
נכונות לעבודה במשרה מלאה 9:00-18:00  
נסיון בעבודה אדמנסטרטיבית קודמת  
היכרות מעמיקה עם אקסל  
העבודה ברמת החייל בת"א

קורות חיים אפשר לשלוח לנעמה לוי [naama@elad.co.il](mailto:naama@elad.co.il)