

בנקאית/ת למחלקת שירות לקוחות – העסקה דרך חברה חיצונית

עובד/ת למחלקת השירות לקוחות-

תיאור התפקיד:

משרה מלאה: א'-ה', 8:00-18:00+שעות נוספות. עבודה בימי ו' לסירוגין (ואז לא עובדים ימי א'). מדובר במחלקה בת 6 נציגים, אשר נותנת שירות ללקוחות המסחריים של הבנק (רובם בינ"ל). הנציגים מתפקדים כמנהלי תיקי לקוחות אשר נותנים שירות בנקאי מקצועי אישי ללקוחותיהם. העבודה מתבצעת בעיקר בטלפון, אך גם באמצעות מיילים ופקסים. היא כוללת:

- בירורים
- בקשה לפעולות
- העברות
- פיקדונות
- הלוואות
- המרות
- זיהוי צרכי הלקוח והתאמת מוצרים פיננסיים
- ועוד

העבודה כוללת ממשקים עם מגוון מחלקות בבנק (למשל, במידה ולא יכולים לתת מענה ללקוח, מנתבים את הבקשה למח' הרלוונטית ו/או עובדים בשת"פ עם המח'), כך שיש כאן חשיפה אדירה לכלל פעילות הבנק. בנוסף, יש מדי פעם פגישות פרונטאליות עם הלקוחות (אפשר לציין אבל לא להדגיש זאת, שכן זהו לא החלק העיקרי של העבודה).

דרישות:

תואר פיננסי
ניסיון של עד שנתיים ממוקדי ש"ל במוסד פיננסי, או בנקאות פרונטאלית
אנגלית ברמה גבוהה מאד- כל ההתכתביות עם הלקוחות הן באנגלית

יכולות:

מולטיטסקינג
עבודה תחת לחץ
נכונות לעבודה מרובה, גם מעבר לשעות העבודה המוגדרות

עבור נציגים ממוקדי הבנקאות האחרים המשרה הזו מהווה קפיצת מדרגה מבחינת מהות התפקיד- מדובר במשרה מעניינת ומאתגרת, הארגון וכמובן השכר.

****סיטי הנה מעסיק שיויוני, המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, סיטי מעודדת העסקת עובדים עם מוגבלות, נשמח לקבל מועמדים בהתאם****

Amit Torton

Recruitment Business Partner

03-7405662 | amit.torton@citi.com

